

## 2021년도 제1차(정기) 노사협의회 운영결과

일시 : 2021. 04. 22.(목), 13:00 ~ 04. 23.(금), 12:00

장소 : 국립평창청소년수련원 금당관

키와파트너스(주)

# 20201 제21 키와파트너스(주) 노사협의회 운영결과

(2021.04.22.(목), 경영관리팀)

## 1. 관련근거

□ 「노사협의회 운영규정」 제18조

## 2. 운영개요

□ 일시: 2021. 04. 22.(목), 13:00 ~ 04. 23.(금), 12:00

□ 장소: 국립평창청소년수련원 금당관(분임토의실)

□ 참석인원: 15명

구 분	참석대상자
근로자위원	한동기 대표위원, 권위택 위원, <b>김인규 위원</b> , 안영미 위원, 김유빈 위원, 조선금 위원, 박득완 위원
사용자위원	신용백 대표위원, 박연미 위원, 이종배 위원, 진주환 위원, 기영선 위원, 배삼덕 위원, 권일광 위원

※ 위 참석위원 외 배석 1명(서기: 이세나)

## 3. 주요내용

□ 근로자위원 및 사용자위원 상견례

□ 협의 안건

구 분	내 용
근로자 측	경비(평창, 고흥, 김제, 영덕) 점심 휴게시간 1시간 보장
근로자 측	교대근무자(경비, 시설)연차휴가 사용 가능 방안 강구
근로자 측	경비실 환경 개선(김제, 고흥, 영덕)
근로자 측	사업소별 키와파트너스 상조기 제작
사용자 측	경비지도사 선임료 및 전기안전관리 대행수수료 관련 요청 사항
사용자 측	2021년 성과관리체계 구축(안) 시행 예정 사항
사용자 측	매년 전직원 대상 '성범죄 조화' 시행 관련 요청 사항

#### 4. 회의결과

##### □ 경비(평창, 고흥, 김제, 영덕) 점심 휴게시간 1시간 보장

###### ○ (회의결과)

- 우주사업소, 농생명사업소는 현재 점심 휴게시간 1시간 보장되고 있음
- 평창사업소는 4월 상생협력안전협의회에서 관련 내용으로 협의를 하였고, 평창수련원에서 적극적으로 협조하기로 함
- 해양사업소의 경우 소장이 관련 내용으로 타사업소의 상황을 파악 해보고 경비직 근로자들과 재협의 하기로 함

##### □ 교대근무자(경비, 시설)연차휴가 사용 가능 방안 강구

###### ○ (회의결과)

- 본사와 각 사업소별로 현 상황을 파악하고 최대한 연차휴가 사용이 가능한 방안을 찾을 수 있도록 지속적인 협의가 필요함

##### □ 경비실 환경 개선(김제, 고흥, 영덕)

###### ○ (회의결과)

- 각 사업소 별로 상생협력안전협의회를 통해 지속적으로 수련원과 협의 할 예정
- 본사에서도 지속가능발전협의회를 통해 관련 내용을 적극적으로 협의할 예정이며 본사 차원에서도 다각도로 방안을 모색할 예정임

##### □ 사업소별 키와파트너스 상조기 제작

###### ○ (회의결과)

- 회사 차원에서 상조기의 필요성은 인정하나 추후 사업소가 늘어날 때마다 상조기를 별도 구매시에 관리가 어려울 것으로 판단됨. 향후 관련 내용은 추가적인 협의를 통해 결정하기로 함.

##### □ 경비지도사 선임료 및 전기안전관리 대행수수료 관련 요청 사항

###### ○ (회의결과)

- 매년 경비지도사 선임료(연1,200만원)와 전기안전관리(우주사업소)대행 수수료(연240만원)와 관련하여 근로자들의 적극적인 자격증 취득을 독려하여 개인의 업무역량 강화에 도움이 됨과 동시에 현장의 서비스 품질향상 및 안전관리 차원에서도 큰 도움이 된다고 사료됨. 이를 통해 해당 예산은 근로자의 처우개선으로 사용이 되도록 할 예정.

- 경비지도사 자격증 취득이 어렵지만 경비직군 근로자들이 적극적으로 도전할 수 있도록 독려할 예정
- 2021년 성과관리체계 구축(안) 시행 예정 사항
  - (회의결과)
    - 경영 내실화 및 전문성 향상을 위한 서비스품질을 위해 성과관리체계를 구축하여 5월~6월 사이에 근로자측과 안을 공유하고 안정적인 정착이 가능하도록 할 예정
- 매년 전직원 대상 '성범죄 조회' 시행 관련 요청 사항
  - (회의결과)
    - 기존부터 평창사업소, 우주사업소, 농생명사업소, 해양사업소는 각 수련원별로 매년 '성범죄 조회'를 실시하고 있었음. 관련 내용의 결과를 본사로 통보하도록 요청 할 예정.
    - 중앙사업소의 경우는 '천안시'에서 직접 조회 후 처리하고 있었음. 관련 내용의 결과를 본사로 통보하도록 중앙수련원으로 요청 할 예정

## 5. 기타

- 산재 처리에 대한 사항
  - 산재 신청은 근로자의 선택으로 필요시에 신청이 가능함을 안내함.
- 인사기록카드에 대한 사항
  - 인사기록카드 및 관련 서류는 시행 전에 근로자측과 사전에 공유하고 진행하기로 함
- 피복비 지급에 대한 사항
  - 경비직의 경우 (必)제복을 구비해야 함으로 인해 선구매 및 지급이 완료된 상태임. 타 직군의 경우 피복비 지급에 대한 사항은 향후 노사협의회 안건으로 올려 협의하기로 함
- 인력채용 관련 사항
  - 인력채용 계획이 있을시 노사협의회 안건으로 올려 근로자측과 협의를 하길 바라며, 임용이 확정되면 각 사업소에 공시(게시)를 하도록 함

□ 과업지시서 관련 사항

- 기존 용역사의 내용이 자회사 이전 시 그대로 진행이 된 것으로 보여짐.  
관련 내용에 대해서는 근로자들과 협의를 했으면 좋겠다는 요청이 있었음.

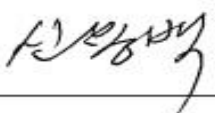

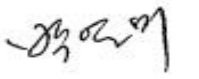


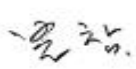

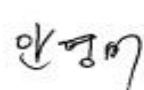



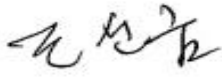

□ 직장 내 괴롭힘 대응 담당부서에 관련 사항

- 현재 고충처리위원은 노측, 사측 각 2명으로 지정하고 있으며 직장 내 괴롭힘의 업무를 명확하게 구분하여 주길 원함. 관련 내용은 향후 경영관리팀에서 법적해석 및 전문가의 자문을 거쳐 공지 할 예정

위 협의 및 의결사항을 명확히 하기 위하여 다음과 같이 서명 또는 날인함

키와파트너스(주) 노사협의회

2021. 4. 22.

사용자 위원	서명	근로자 위원	서명
위원장 신용백		위원장 한동기	
위원 박연미		위원 권위택	
위원 이종배		위원 김인규	
위원 진주환		위원 안영미	
위원 기영선		위원 김유빈	
위원 배삼덕		위원 조선금	
위원 권일광		위원 박득완	